

ADATKEZELÉSI/ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

CÉGNÉV:	METÁL-SHEET Fémipari Korlátolt Felelősségű Társaság
SZÉKHELY:	4002 Debrecen, Csereerdő utca 10.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	09-09-010857
KÉPVISELŐ NEVE:	Harangi Emil ügyvezető
TELEFONSZÁM:	06 30 349 2568
E-MAIL CÍM:	marketing@metal-sheet.hu

(a továbbiakban: Adatkezelő vagy Munkáltató)

Jelen Adatvédelmi szabályzat tartalmazza az Adatkezelő belső adatvédelmi szabályait.

Alkalmazása és betartása valamennyi munkavállaló, foglalkoztatott számára a kötelező.

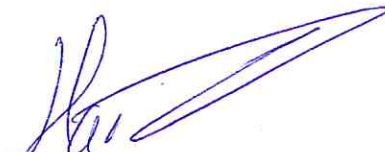
A METÁL-SHEET fenntartja a jogát, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szabályzat tartalmát a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, továbbá a szolgáltatások változása esetén annak megfelelően, egyoldalúan módosítsa. A jelen Szabályzat bármilyen változásáról a METÁL-SHEET az érintetteket a változással egyidejűleg értesíti a www.metal-sheet.hu honlapon. Amennyiben kérdése lenne jelen Szabályzattal kapcsolatosan, kérjük, írja meg nekünk az marketing@metal-sheet.hu e-mail címünkre.

Ellenkező tájékoztatás hiányában a Szabályzat hatálya nem terjed ki azon szolgáltatásokra és adatkezelésekre, amelyek a METÁL-SHEET honlapján hirdető, vagy azon más módon megjelenő partnerek hatáskörébe tartoznak.

METÁL-SHEET KFT.

4002 Debrecen, Csereerdő utca 10.
HBm-i Bíróság cg.: 09-09-010857
Adószám: 13321701-2-09
Szasz.: 10918001-00000087-97830002

Debrecen, 2022. június 1.



Harangi Emil
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja
2. A Szabályzat hatálya

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az adatkezelési tevékenység végzésének alapvető szabálya
2. Az adatkezelési tevékenységek azonosítása és nyilvántartása
3. Belső nyilvántartások, adatbázisok vezetésének adatvédelmi szabályai
4. Az érintett tájékoztatása
5. Adatkezelési incidensek jelentése
6. Eljárás 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett esetén
7. Eljárás adatfeldolgozó igénybevétele esetén
8. Eljárás adatfeldolgozóként
9. Az adatkezelések felülvizsgálata

EGYES ADATKEZELÉSEK

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartási célú adatkezelés
2. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
4. Munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos adatkezelés
5. Munkavédelmi célú adatkezelés
6. Erkölcsei bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés
7. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
8. A munkavállaló ittassága ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
9. A munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz ellenőrzésével adatkezelés
10. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
11. Hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
12. A munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

IV. FEJEZET – ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés:
3. Kifizetői adatkezelés
4. A Levéltári törvény szerint maradó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

V. FEJEZET - ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

VI. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Fizikai védelmi intézkedések
2. Informatikai biztonsági intézkedések
3. Munkavégzésre vonatkozó alapvető biztonsági előírások

VII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

X. FEJEZET – JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja az Adatkezelő azon belső adatkezelési szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a természetes személyek személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendeletnek (továbbiakban: GDPR vagy Rendelet).

2. A Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya – összhangban a GDPR tárgyi hatályával - a személyes adatok Adatkezelő általi számítógépes (automatizált) kezelésére, nyilvántartásaira terjed ki.

A személyes adatok Adatkezelő általi manuális kezelésére akkor terjed ki a GDPR, és jelen Szabályzat hatálya, ha a személyes adatokat az adatkezelő nyilvántartási rendszerben tárolja vagy kívánja tárolni. Olyan iratok, illetve iratok csoportjai, és azok borítóoldalai, amelyek nem rendszerezettek meghatározott szempontok szerint, nem tartoznak a GDPR és jelen Szabályzat hatálya alá. (GDPR (15) Preambulumbekzdés)

Ezen Szabályzatban foglalt elvek a személyes adatokkal kapcsolatos gyakorlatot ismertetik. Adatkezelési elveink valamennyi, az Adatkezelő által üzemeltetett eszközre, webhelyre, valamennyi papíralapú adatkezelésünkre, ügyfélszolgálati platformra vagy egyéb online alkalmazásra érvényesek, amely internetes hivatkozással vagy egyéb módon hivatkozik rájuk. Azonban ahol a jelen Szabályzat az egyes adatkezelési tevékenységeinknél, azokra vonatkozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben külön adatkezelési tájékoztatóra, illetve szabályzatra utal, ott külön tájékoztatót, illetve szabályzatot bocsát az Adatkezelő az érintettek tudomására és rendelkezésére, hogy érthetőbben tájékozódjanak a Adatkezelő és/vagy partnerei, közreműködői, adatfeldolgozói által végzett adatkezelési tevékenységekről. Ezen szabályzatok és tájékoztatók a jelen Szabályzat mellékleteit és egyben részét képezik, azzal, hogy amennyiben egy mellékletet képző szabályzat vagy tájékoztató kifejezetten másként nem rendelkezik, úgy ott a jelen Szabályzatban foglaltak megfelelően irányadóak.

A személyes adat fogalmára jelen Szabályzat alkalmazásában is a GDPR 1. cikk 1. pontja irányadó: **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Az **„adatkezelés”** fogalma a következőket jelenti: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; (GDPR 1. cikk 2.)

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi foglalkoztatottjára, továbbá az általa végzett minden olyan más személy adatkezelésre kiterjed, amely személyes adatra vonatkozik. A foglalkoztatottak a személyes adatok kezelése körében köteles jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényt szerezni.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az adatkezelési tevékenység végzésének alapvető szabálya

Az Adatkezelőnek és minden munkavállalójának, foglalkoztatottjának a személyes adatok kezelése során biztosítani kell a GDPR elvei és az érintett jogai érvényesülését.

2. Az adatkezelési tevékenységek azonosítása és nyilvántartása

Az Adatkezelőnél végzett minden adatkezelést az adatkezelési céllal kell meghatározni és nyilvántartani.

Minden egyes – céljával meghatározott – adatkezelés csak a megfelelő jogalap fennállása esetén végezhető. A jogalapot mindig igazolni kell. E szabályzatban a továbbiakban „adatkezelés” alatt egy céljával meghatározott és megfelelő jogalappal rendelkező adatkezelés értendő.

Minden egyes – céljával azonosított - adatkezelést be kell vezetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába. Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában meg kell határozni az adatkezelés célját és jogalapját, a cél által meghatározott adatkört és az adatok tárolásának idejét, és ha lehetséges az adatbiztonsági intézkedéseket, továbbá a GDPR 30. cikkében előírtakat.

3. Belső nyilvántartások, adatbázisok vezetésének adatvédelmi szabályai

A személyes adatokat tartalmazó minden számítógépen, és papíralapon vezetett nyilvántartással szembeni követelmények a következők:

A) A NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉNEK CÉLJA

- Minden egyes adatkezelési célnak meghatározottnak, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie.
- A személyes adatok nem kezelhető e célokkal össze nem egyeztethető módon. (GDPR. 5. cikk /1/ a./)

B) SZEMÉLYES ADATOK SZÜKSÉGESSÉGE AZ ADATKEZELÉSI CÉL ELÉRÉSÉHEZ

- A nyilvántartásban kezelt, tárolt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és az adatkezelésnek a szükségesre adatokra kell korlátozódnia.
- Az adatkezelés cél teljesítéséhez nem szükséges, nem releváns adatokat a nyilvántartás nem tartalmazhat, ezeket törölni is kell. (GDPR. 5. cikk /1/ c./)

C) A SZEMÉLYES ADAT A NYILVÁNTARTÁSBA KERÜLÉSE

- Az adatkezelőnek az adatkezeléshez jogalappal kell rendelkeznie, és ezt igazolnia kell. Tehát az adatkezelés jogalapját dokumentálni kell. Tehát az adatkezelő nyilvántartásába csak olyan személyes adat vehető fel, amelynek kezelésére az adatkezelő igazolt jogalappal rendelkezik.
 - Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
 - Az adatkezelésről és a jogairól az érintett személyt írásban tájékoztatni kell. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettől személyesen kéri, ezt a tájékoztatást az adatfelvevételkor kell megadni, és az ezt tartalmazó dokumentumot az érintettel aláírni. Elektronikus adatkezelés esetén a tájékoztatás tudomásul vételét, hozzájárulás megadását naplózni kell.
-

■ Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, akkor az érintettet utólag kell tájékoztatni az adatkezelésről és a jogairól, a GDPR 14. cikke szerint.

■ Az adatfelvételkor és a nyilvántartás vezetése során biztosítani kell a felvett és kezelt adatok pontosságát. (GDPR. 5. cikk /1/ a./, 13-14. cikk)

C) ADATOK TÁROLÁSA, TOVÁBBÍTÁSA

■ A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálásához szükséges intézkedések lehetnek adott esetben:

■ a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,

■ biztonsági mentések készítése,

■ az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, felmérése és értékelése,

■ vírusvédelem, kibertámadások elleni védelem,

■ munkavégzésre vonatkozó információbiztonsági követelmények előírása és érvényesítése a foglalkoztatottakkal szemben,

■ az informatikai eszközök, és papíralapú dokumentumok fizikai védelmére alkalmazott vagyoni védelmi intézkedések. (GDPR. 5. cikk /1/ f./)

D) AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS MŰVELETEK VÉGEZÉSE

■ Az adatkezelő a számítógépes nyilvántartásokhoz való hozzáférésre alkalmazzon azonosítást és hitelesítést.

■ Az adatkezelő az informatikai rendszerében alkalmazzon jogosultságkezelő rendszert.

■ Az informatikai rendszerbe történő belépéseket és műveleteket naplózni kell. (GDPR. 5. cikk /1/ f./)

E) SZEMÉLYES ADAT MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE A NYILVÁNTARTÁSBAN

■ Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (GDPR. 5. cikk /1/ e./) Ennek érdekében a nyilvántartott személyes adatok kezelhetőségét rendszeresen felül kell vizsgálni.

■ A már nem kezelhető adatokat törölni kell.

4. Az érintett tájékoztatása

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől információt kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az Adatkezelő széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az előző bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem sértheti harmadik személy jogát.

Helyesbítés joga

Az Adatkezelő az érintett kérésére az érintettre nézve pontatlan személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti. Az adatkezelés célját figyelembe véve az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- i) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- j) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- k) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódna;
- l) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- m) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- n) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- c) megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében és ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll;
- d) a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy

tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

e) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján és ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll;

f) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést.

g) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az érintett ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók.

Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

d) a METÁL-SHEET-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

e) az érintett a METÁL-SHEET közérdeken vagy jogos érdeken alapuló adatkezelése kapcsán tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Adatkezelő azon érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez („elfeledtetéshez való jogot”). Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló az Adatkezelő általi kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja közérdek vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésének szükségessége, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az érintett hozzájárulásán alapul hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárás a fenti jogok gyakorlásával kapcsolatos érintetti kérelem esetén

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon (30 napon) belül tájékoztatja az érintett a jelen Szabályzatban rögzített jogok gyakorlásával kapcsolatos érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal (60 nappal) meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás lehetőség szerint elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja, azzal, hogy amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5. Adatkezelési incidensek jelentése

A munkavállaló köteles jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidens, vagy arra utaló információ jutott a tudomására.

6. Eljárás 16. életévét be nem töltött kiskorú érintett esetén

A 16. életévét be nem töltött kiskorú érintettre vonatkozó adatkezeléshez – ha az hozzájáruláson alapul - be kell szerezni a törvényes képviselő bejegyzését, és valamennyi jogcímű adatkezelés esetén a törvényes képviselő részére kell a tájékoztatásokat megadni.

7. Eljárás adatfeldolgozó igénybevétele esetén

Ha az Adatkezelő adatfeldolgozásnak minősülő szolgáltatást – pl. könyvelés, IT szolgáltatás, vagyonvédelem, rendezvényszervezés, futárszolgálat stb. – vesz igénybe, akkor a szerződés megkötésekor, jogviszony létrejöttkor a külső szolgáltatótól meg kell követelnie a GDPR-ban előírt garanciák teljesítését:

1. Írásban vállaljon garanciát arra, hogy adatkezelése megfelel a GDPR rendelkezéseinek.
2. Ő maga és munkavállalója az általuk megismert személyes adatok kezelése körében titoktartási nyilatkozatot vállaljanak, amely a szerződéses jogviszony megszűnése utáni időszakra is érvényes.
3. Alvállalkozót csak az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe, akinek meg kell felelnie az 1-2. pont rendelkezéseinek.
4. Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatkezelő ellenőrzi az Adatfeldolgozók munkáját. Ha a munkavállaló e feltételek hiányát észleli, köteles erről a munkahelyi vezetőjét tájékoztatni.

Az adatfeldolgozót – szükség esetén és kérésre – segíti az Adatkezelő, vagy ágazati törvények alapján egyéb adatkezelőt abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az Adatfeldolgozó – az Adatkezelőn túl – a Coimbra ITS Kft. (székhely: 1037 Budapest, Hunor utca 62. A fsz/2.)

8. Eljárás adatfeldolgozóként

Ha az Adatkezelő saját tevékenységi körében kezel más nevében (megbízása alapján) személyes adatokat – azaz ő maga minősül adatfeldolgozónak, az Adatkezelő biztosítja, hogy ilyen tevékenysége megfeleljen a GDPR adatfeldolgozóra előírt követelményeinek.

9. Az adatkezelések felülvizsgálata

Az egyes – adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában feltüntetett – adatkezeléseket háromévente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat keretében:

- a) Aktualizálni kell az adatkezelésnek a GDPR-ral való összhangjára korábban tett technikai és szervezési intézkedéseket, figyelemmel az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményeire és a kockázatokra.
- b) Felül kell vizsgálni a személyes adatok tárolásának időtartamát. A korlátozott tárolhatóság elve miatt már nem tárolható adatokat törölni kell.
- c) A felülvizsgálat elvégzését dokumentálni kell.

EGYES ADATKEZELÉSEK

III. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartási célú adatkezelés

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Ezen adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése. Ezen cél teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatkör kezelhető

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A Szükségesség – arányosság szempontrendszere: A munkavállalótól a munkaszerződés megkötése és teljesítése során kért személyes adatok szükségesek a munkavállaló azonosításához, végzettsége igazolásához, szolgálati ideje megállapításához és a munkaviszony teljesítéséhez, és a munkáltató jogérvényesítéséhez.

A munkáltató ezen adatkezelése a munkavállaló személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. A munkaviszonyban azonban erre feltétlenül szükség van: az azonosító adatok hiánya a munkaviszony

létesítésének is akadályát képezi. Munkabér fizetéséhez is elengedhetetlenül szükséges, hogy a munkáltató ismerje a munkavállaló bankszámlaszámát.

Ezeket mérlegelve a munkaviszonyban nem lehet eltekinteni a munkavállaló személyes adatainak munkaügyi, személyzeti nyilvántartási célú kezelésétől, még ha ez a munkavállaló személyiségi jogainak korlátozásával is jár. Ez a korlátozás arányos, mert a minimálisan szükséges adatkörre vonatkozik, és nem haladja meg azon adatkört, amelyek kezelését más célból, de a munkaviszonyhoz kapcsolódóan az adótörvények egyébként is megkövetelik. Arányos azért is, mert a munkavállalónak a munkaszerződés megkötésekor, illetve a munkaviszony fennállása alatt észszerűen számolnia kell az ilyen célú adatkezeléssel.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a munkáltató adatfeldolgozói (pl. könyvelőiroda, vagyonvédelmi szolgáltató). A munkáltató gazdálkodó szervezet tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év. Kötelező adatkezelés keretében a munkavállalók (volt munkavállalók), egyéb biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig tárolandók (1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) 99/A.§).

A munkavállaló adatkezelési jogai: a munkavállaló részére a munkaszerződés megkötésekor, és azt követően az újabb adatfelvételkor az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, körülményeiről és érintetti jogairól a munkáltató alkalmazott formában és módon tájékoztatást kell adni.

2. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Ezen adatkezelés célja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés fennállásának megállapítása: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése céljából.

Azt adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése **a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján.**

A munkavállalót az alkalmassági vizsgálatról és az azzal kapcsolatos adatkezelésről a munkáltató által meghatározott formában és módon tájékoztatni kell.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezéséig, vagy a munkaviszony megszűnését követő 1 évig.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.) ha az az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b./).

Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Az érintettet az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

4. Munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaügyi kapcsolatokkal (Mt. Harmadik Rész) kapcsolatos jogainak gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából kezelheti a munkavállalói természetes azonosító adatait, továbbá a munkaügyi kapcsolatokban részt vevő képviselői természetes azonosító adatait, telefonszámát és e-mail címét. Ebben a körben okirat bemutatását követelheti.

A munkáltató nem követelheti, hogy a munkavállaló szakszervezethez való tartozásáról nyilatkozzék. (Mt. 271.§ (1))

A munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 230.§-a, 241.§-a, 271.§ (1) bekezdése alapján.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkaügyi kapcsolatban a munkáltatói oldalon részt vevő munkavállaló, a jogszerű adattovábbítás címzettje.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony, az üzemi tanácsi megbízás, szakszervezeti tisztség megszűnését követő 3 év.

Az érintettet az adatfelvételnél tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

5. Munkavédelmi célú adatkezelés

A munkáltató a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) és a végrehajtási jogszabályai, különösen az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. 5. melléklete - alapján jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a jogszabályban meghatározott munkavédelmi feladat, kötelezettség teljesítése céljából kezeli a munkavállaló személyes adatait. Ez az adatkezelés kötelező jellegű.

A munkáltató különösen az alábbi munkavédelmi tevékenységek körében kezeli a munkavállaló személyes adatait:

- Munkavédelmi oktatás – az Mvt. 55.§-a szerint. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. Címzettek: a munkáltató vezetője, a munkahelyi vezető, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, munkavédelmi oktató.
- Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás biztosítása az Mvt. 58-63.§-a szerint. Címzettek: munkáltató vezetője, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, foglalkozás-egészségügyi orvos.
- Munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása az Mvt. V. fejezete szerint. Címzettek: a munkáltató vezetője, a munkahelyi vezető, munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállaló, munkavédelmi oktató.

A munkavédelemmel kapcsolatos minden eljárás során az adatok (személyes, különleges és közérdekű adatok, minősített adat, üzemi és üzleti titkok) védelmét a vonatkozó jogszabályok szerint kell biztosítani. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára – az Mvt. 83/B. §-ban megállapított kivétellel - személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók (Mvt. 7.§).

Adatok tárolási ideje: 3 év. (Mvt. 67.§)

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

6. Erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy azon bűnügyi személyes adatát, amelyet a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz, annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a törvényben írtak szerint a munkáltató a betölténi kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. (Mt. 11.§ (3))

A munkáltató kizárja a foglalkoztatást:

- pénztáros munkakörben, havi 5 millió forintot meghaladó készpénzforgalom esetén,
 - raktáros munkakörben 5 millió forintot meghaladó leltárkészlet kezelése esetén
- abban az esetben, ha az érintett a büntetések nyilvántartásában a Büntető Törvénykönyv (továbbiakban: Btk.) XXXVI. Fejezete szerinti vagyon elleni bűncselekmény elkövetése miatt szerepel.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A szükségesség – arányosság szempontrendszer

A vagyon megóvása, a vagyonvesztés elkerülése a munkáltató jogos gazdasági érdeke, ennek betartásáért a vezetők, illetve a munkavállalók munkajogi felelősséggel is rendelkeznek. A Btk. 459.§ (6) bekezdés c) pontja szerint az érték ötmillió forintot meghaladóan minősül jelentős értéknek. Ez az érték a munkáltató teljes vagyonához képest is jelentősnek minősül. A munkáltató ezen jelentős vagyoni érdeke sérelmének veszélyével járna, ha az erkölcsi bizonyítványban szereplő adat ismeretének hiányában kerülne sor a foglalkoztatásra. Ez a veszély más módon esetlegesen a személyiségi jogok nagyobb fokú korlátozásával lenne mérsékelhető.

Ezen munkáltatói érdekekkel szemben áll a munkavállaló azon joga, hogy büntetlen előéletére vonatkozó bűnügyi adata a foglalkoztatása keretében titokban maradjon, azaz e körben a magántitkokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog korlátozás nélküli védelemben részesüljön a munkáltató által is.

Ezen érdekek mérlegelése után a munkáltató a jogos gazdasági érdekének ad elsőbbséget, és ez alapján korlátozhatónak látja a munkavállaló érintett személyiségi jogát, egyfelől azért, mert a munkáltató jelentős vagyoni érdeksérelmének veszélye a többi munkavállaló foglalkoztatására, annak feltételeire is kihatással lehet, másfelől az érintett munkavállaló számára a személyiségi joga fentiekben felvázolt kétségtelen korlátozásán túl – amely csak a személyére áll fenn - további jogsérelemmel nem jár, figyelemmel arra is, hogy a munkáltató az adatkezelés során biztosítja a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvét.

Ha a munkavállaló igazolja, hogy nem áll e foglalkoztatást kizáró feltétel hatálya alatt, a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a munkavállaló részére megtéríti.

Ha az e kizáró feltételnek való megfelelést a munkavállaló a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvánnyal nem tudja igazolni, vagy a kizáró ok egyéb módon a munkáltató tudomására jut, az érvénytelenség jogkövetkezményeit (Mt. 29.§) kell alkalmazni.

A munkáltató a fenti célból a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány bemutatását követelheti, de az okiratot nem másolhatja, és nem tárolhatja. A megismert adatokat a munkáltató a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – munkaviszony létesítése esetén – annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A munkáltatói jogkör gyakorlója.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

7. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a figyelmeztető táblával jelzett munkavégzési helyen vagyonnevellem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést vagy kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy mind a székhelyén, telephelyiben és bemutatótermeiben elektronikus megfigyelő rendszereket, kamerarendszereket alkalmaz. A METÁL-SHEET székhelye: 4002 Debrecen, Csereerdő utca 10.; Telephelye: 5350 Tiszafüred, Húszöles út 163., Bemutatóterem: 4030 Debrecen, Mikepércsi út 106. A kamerarendszer közvetlen (élőkép) és rögzített megfigyelést tesz lehetővé. Valamennyi kamerarendszer tekintetében a METÁL-SHEET tájékoztatja az érintetteket, hogy azok az Szvtv-ben foglaltaknak megfelelően kizárólag személy és vagyonnevellemi célból kerülnek a METÁL-SHEET által alkalmazásra, azzal, hogy mindegyik kamerarendszer tekintetében az adatkezeléssel érintettek lehetnek a METÁL-SHEET munkavállalói, illetve a METÁL-SHEET területeire belépő, nem a METÁL-SHEET alkalmazásában álló személyek egyaránt.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

A fenti adatkezelést a munkáltató jogos gazdasági érdeke, illetve a munkavállalók védelme teszi szükségessé. A munkahelyi kamerák alkalmazása a munkáltatói ellenőrzés általánosan elterjedt eszköze, ennek más technikai alternatívája a munkáltatónál nincs.

A munkahelyi kamerák alkalmazása a munkavállaló magánélethez, a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jogát korlátozza. Érthető módon a kamerás

megfigyelés, felvételkedzés ténye zavarólag hathat az érintettre, megterhelő is lehet állandó megfigyelés alatt dolgozni.

Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem munkáltatói érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szolt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42.§ (2), 11/A.§ (1)) – tehát a munkahelyen a munkavállalónak eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával.

A személyiség jog korlátozásának arányosságát biztosítják az alábbi előírások, amelyeket a munkahelyi kamerás megfigyelés alkalmazása során be kell tartani:

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg.

Nem lehet olyan elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

A felvétel tárolásának helye: a munkáltató székhelye / telephelye.

A tárolás időtartama: A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg, ezt követően törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

Az adatok megismerésére jogosult személyek: a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.

Adatbiztonsági intézkedések:

- a) a képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
- f) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Tájékoztatás az érintett személy jogairól, és a jogérvényesítésről

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintettet a munkaszerződés megkötésekor tájékoztatni kell adatkezelési jogairól. A munkahelyi kamerás megfigyelés alkalmazását figyelmeztető táblával kell jelezni.

8. A munkavállaló ittasága ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató jogosult a munkavégzésre képes állapot, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére, alkoholszondával vagy vérvizsgálatra való kötelezéssel, a munkavállaló pedig köteles a vizsgálatnak alávetni magát, ennek megtagadása az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti,

A munkáltató jogos érdek jogcímén kezeli a munkavállaló ittasága ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat. Az adatkezelés célja a munkára képes állapot megállapítása (Mt. 52.§ (1) a-b)), hátrányos jogkövetkemény alkalmazása (Mt. 56.§) a munkaviszony megszüntetése, a megszüntető jognyilatkozat indoka valóságának és okszerűségének igazolása (Mt. 64.§).

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Az ittaság ellenőrzését, és az azzal kapcsolatos adatkezelést az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítására vonatkozó alapvető munkáltatói kötelezettségnek (Mt. 51.§ (4)) való megfelelés teszi szükségessé, adott esetben elkerülhetlenné. Az ittaság ellenőrzésének objektív módja az alkoholszonda és a vérvétel, ezekre más eszköz nem áll rendelkezésre. Az ellenőrzés eredményének rögzítését a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó indokolási kötelezettség teszi szükségessé.

Az ittaság ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos adatkezelés kétségtelenül korlátozza a munkavállaló a személyes szabadságához, magánéletéhez való jogát. Ezzel szemben azonban abszolút elsőbbséget kell, hogy élvezzen a munkáltatónak és a többi munkavállalónak a biztonságos munkavégzéshez fűződő érdeke. Ugyanakkor a korlátozás arányosságát biztosítja, hogy az intézkedést a munkáltató nem gyakorolhatja visszaélészerűen (pl. ismétlődően, vagy nagy nyilvánosság előtt).

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkavállaló közvetlen munkahelyi felettese és a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

9. A munkáltató által biztosított számítástechnikai eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül e korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A számítástechnikai eszköz ellenőrzése és a hozzá kapcsolódó adatkezelés célja a használatra vonatkozó korlátozás betartásának ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Azzal, hogy a munkáltató az általa biztosított számítástechnikai eszköz magáncélú használatát nem engedélyezi, alapvetően a saját számítástechnikai eszközeit és információ-technológiai rendszereit védi, és ez egy szükséges szervezési intézkedés az adatbiztonságra vonatkozó kötelezettségeknek való megfelelés céljából. Ez az intézkedés önmagában – betartása esetén - nem érinti a munkavállaló személyiségi jogait. Ugyanakkor számolni kell azzal, hogy a munkavállaló nem tartja be az eszköz használatára vonatkozó korlátozást – és ezesetben a korlátozás nélküli munkáltatói ellenőrzés már sértené a munkavállaló magánélethez való jogát, mert a magánélet nem ellenőrizhető.

Ebben a helyzetben a munkáltató a védendő érdekei fontossága miatt fenntartja a jogot az általa biztosított számítástechnikai eszköz ellenőrzésére és a munkavállaló személyiségi jogait, magánéletét azzal tartja tiszteletben, hogy a számítástechnikai eszközön tárolt adatba az ellenőrzés során addig tekinthet be, ameddig el nem tudja dönteni, hogy az adat magáncélú adat-e. Ezt az előírást az ellenőrzés során be kell tartani.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkavállaló munkahelyi vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Ezeket a szabályokat kell alkalmazni, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok kezelésének időtartama: 3 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

10. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A GPS rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja munkaszervezés, logisztika, a munkáltató üzleti érdekeinek védelme. Az adatokba betekinthez a munkáltató vezetője, az ellenőrzést végző, illetve abban közreműködő munkavállaló, megbízott. Az adattárolás időtartama 3 hónap.

A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, tartózkodási hely, gépjárműhasználat ideje.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Ezen ellenőrzés szükséges a munkáltató jogos gazdasági érdeke, és munkafeladatok ésszerű megszervezése érdekében. Ezen ellenőrzési forma korlátozza a munkavállaló magánélethez való jogát, amely az előbbi érdekből szükséges. A korlátozás arányos, mert az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállaló földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

11. Hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása céljából kezeli az eljárásban (Mt. 56.§) részt vevő munkavállaló azonosítására szolgáló természetes személyazonosító adatokat, továbbá a tényállás tisztázásához, valamint az eljárás megindítását megalapozó körülmények vizsgálatához szükséges személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

A munkáltató utasításadási és ellenőrzési jogából következik, hogy vétkes munkavállalói kötelezettségszegés esetén figyelmeztetést adhat, vagy hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat. Ezesetben a vétkesség vagy a kötelezettségszegés általában nem olyan súlyú, amely a munkaviszony megszüntetését vonhatná maga után, de a munkáltató szankcionálni kívánja a munkavállalói magatartást.

A munkáltató ellenőrzési jogköréből következő szankcionálási joga a munkavállaló személyiségi jogait a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a becsület és a jóhírnév, a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog vonatkozásban érinti és korlátozza. A vétkességre vonatkozó adatok kezelése, rögzítése, nyilvántartása – az alkalmazott munkajogi szankción túl - nyilvánvalóan hátrányosan érinti a munkavállalót.

Figyelemmel arra, hogy a Munka Törvénykönyve 56.§-a – az ott írt feltételekkel – vétkes kötelezettségszegés esetén lehetőséget ad a munkáltatónak hátrányos jogkövetkezmények megállapítására, a munkáltató az utasítási és ellenőrzési joga védelmében, a munkafegyelem biztosítására szükségesnek tartja a munkavállaló érintett személyiségi jogai ezzel együtt járó korlátozását.

Ezen adatkezelés arányos, mert csak vétkes kötelezettségszegés esetén alkalmazható, a munkáltató az ilyen intézkedését köteles írásba foglalni és indokolni, és a munkavállaló az intézkedéssel szemben bírósági jogorvoslatot kérhet. (Mt. 285.§). A munkáltató jogszerű és tisztességes adatkezeléssel biztosítja, hogy a munkavállaló személyiségi jogai az adatkezelés során a korlátozás ellenére védve legyenek.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkavállaló közvetlen munkahelyi felettese és a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

12. A munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A szükségesség – arányosság szempontrendszere

Ezen adatkezelést a munkáltató jogos gazdasági érdeke. A beléptető rendszer az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza. Ezeket az érdekeket mérlegelve a munkáltató a munkavállaló személyiségi jogai korlátozhatósága mellett döntött az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem munkáltatói érdekeit preferálva. A személyiségi jog korlátozhatósága mellett szolt az is, hogy a munkavállaló feletti irányítási és ellenőrzési jog a munkaviszony sajátja (Mt. 42.§/2/), 11/A.§/1/) – tehát a munkahelyen a munkavállalónak eleve számolnia kell az ellenőrzés tényével, és az ellenőrzés technikai eszközeivel is – és személyiségi jogai ebből eredő részleges korlátozásával.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.

A személyes adatok kezelésének időtartama: 3 hónap.

Az ellenőrzésre, adatkezelésre, az érintett munkavállaló jogaira jelen Adatkezelési szabályzatnak a munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseit, továbbá az érintett jogai vonatkozásában Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Beléptető rendszer (nem elektronikus) működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról és az érintett jogairól.

IV. FEJEZET ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995.

évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell adatkezelési jogairól.

2. Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, költségterítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 27.§/2/, 3. Melléklet 6. és 5. Melléklet 7. pont.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell adatkezelési jogairól.

3. Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti Szja. 47.§ (2) b) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell adatkezelési jogairól.

4. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint kezeli irattári anyagát. A maradandó értékűnek minősülő iratok vonatkozásában az adatkezelés célja, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is

fennmaradjon. Az adattárolás ideje: selejtezésig, maradandó értékű iratok vonatkozásában a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

V. FEJEZET

ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatfelvételkor tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról jogalapjáról, és az érintetti jogokról.

Nem lehet szerződés megkötésének, teljesítésének feltételeként előírni a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadását, ha a hozzájárulás nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

VI. FEJEZET

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az adatbiztonság garantálása érdekében a következő technikai és szervezési intézkedéseket hozza.

1. Fizikai védelmi intézkedések

Védendő helyiségnek kell tekinteni minden helyiséget, ahol számítástechnikai eszközöket, papíralapú dokumentumokat tartanak, tárolnak.

A védendő helyiségeket el kell látni:

- a) a mechanikai védelemmel: a bejárati ajtókat biztonsági zárral, szükség esetén fémráccsal, a földszinti helyiségek ablakait betekintés és behatolás ellen védő biztonsági fóliával, vagy fémráccsal, a felső ajtókat, szekrényeket, fiókokat biztonsági zárral,
- b) betöréses lopás- és rablás jelzésére alkalmas elektronikus vagyonvédelmi jelzőrendszerrel,
- c) tűzjelző berendezéssel és poroltóval, az épületet villámhárítóval.

2. Informatikai biztonsági intézkedések

Az Adatkezelő számítógépe rendszerét a következő eljárásokkal, alkalmazásokkal kell védeni:

Azonosítási kötelezettség előírása

Az informatikai rendszerhez és egyes elemeihez való hozzáférés feltétele a felhasználó megbízható azonosítása.

Az azonosítás a személyes használatra kiadott egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történhet.

Kétlépcsős hitelesítés alkalmazása

Kétlépcsős hitelesítést kell alkalmazni felhőben tárolt adatok elérésére.

Jogosultságkezelés

Az informatikai rendszeren és elemein jogosultságkezelő rendszert kell alkalmazni, amely az azonosított felhasználónak a számára engedélyezett alkalmazások és adatok elérését és műveletek elvégzését teszi lehetővé, ezzel technikailag is megakadályozva az eszközhöz, programhoz, adathoz való jogosulatlan hozzáférést.

Naplózási rendszer kialakítása, működtetése

Az informatikai rendszernek naplózni kell a felhasználói tevékenységet. Törekedni kell az automatizált naplóesemény-elemző rendszer alkalmazására. A biztonsági eseményekről automatikus figyelmeztetéseket kell generálni.

A szoftverekre vonatkozó szabályok

Az adatkezelőnél csak jogtiszt – vásárolt, vagy üzleti használatra is ingyenes - szoftverek használhatók. Szoftvert kizárólag a rendszergazda telepíthet.

Vírusvédelem és mentés

Az Adatkezelő informatikai rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védeni kell a kártékony kódok - a vírusok, férgek, trójai- és kémprogramok, és minden kártevő program - ellen, azokat fel kell deríteni és meg kell semmisíteni.

Biztonsági mentés és helyreállítás

A biztonsági mentés célja az információ és az adatfeldolgozó szoftverek épségének és rendelkezésre állásának biztosítása. Minden elektronikusan tárolt adatról, állományról, dokumentumról biztonsági mentést kell készíteni. A mentés gyakorisága az adatok fontosságától és keletkezésük gyakoriságától függően határozandó meg. A központi adatmentést legalább havi rendszerességgel el kell végezni. Minden nagyobb beavatkozás, változás előtt teljes biztonsági mentést kell készíteni a rendszerről. A mentéseket tartalmazó adathordozón – ha ilyen eszközre történik e mentés - fel kell tüntetni a mentett rendszer nevét, az érintett adatkört, és a mentés idejét. Az archivált adatok és a biztonsági mentések egy példányát biztonságos körülmények között, fizikailag elkülönített helyen kell tárolni. A biztonsági mentéseket 1 évig bármikor visszakereshetően, helyreállíthatóan meg kell őrizni.

Ha a biztonsági mentésen olyan adat, információ dokumentum található, amelynek őrzési, tárolási idejét jogszabály határozza meg, a biztonsági mentést a jogszabályban írt határidőig kell megőrizni. Havonta ellenőrizni kell, hogy a biztonsági mentésből helyreállíthatók-e az adatok, illetve a rendszer.

Mobil adathordozók védelme

Csak az Adatkezelőnél nyilvántartásba vett, vagy engedélyezett adathordozók használhatók. Tilos olyan adathordozó használata, amelynek tulajdonosa nem azonosítható. A telephelyről kivitt adathordozón csak hozzáférés-védelemmel ellátva tárolhatók adatok. Az adathordozót a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal (mélytörlés) kell törölni leselejtezés, vagy a szervezeti ellenőrzés megszűnte előtt.

Elektronikus levelezés, e-mail fiók, adattovábbítás védelme

Csak olyan levelezőrendszer használható, amelynél biztosított a rendszer és azok elemei, különösen a szerverek fizikai és logikai védelme, a kényszerű és kártékony kódot tartalmazó elektronikus levelek kiszűrése és blokkolása. Lehetőség szerint személyes adatokat elektronikus levelezésben titkosítottan kell továbbítani.

A hírlevelekre történő feliratkozás

Az érintettek az Adatkezelő különböző weboldalain történő hírlevél feliratkozások során személyes adatokat adnak meg, mely adatokat az Adatkezelő abból a célból veszi fel és kezeli, hogy a későbbiekben marketing tartalmú megkereséseket küldjön számukra az Adatkezelő termékeire és szolgáltatásaira vonatkozóan. A hírlevélre történő feliratkozással az érintett hozzájárul, hogy a megadott e-mail címére kiküldésre kerülő hírlevelekben mutatott aktivitását (pl. megnyitás, kattintás) az Adatkezelő kövesse és harmadik fél reklámját is tartalmazó személyre szabott hirdetések saját vagy partner oldalon való megjelenítése érdekében felhasználja.

A hírlevelekre történő feliratkozásra vonatkozó további részletekre kiterjedő leírást a jelen Szabályzat mellékletét képező, a Hírlevelekre vonatkozó külön Adatkezelési Tájékoztató tartalmaz, amely a www.metal-sheet.hu oldalon érhető el.

Nyereményjátékban történő részvétel

Az érintettek Játékokra történő jelentkezéssel – amelynek formája lehet A Játék alapjául szolgáló kérdőív kitöltése - a Játékos kifejezetten, a megfelelő tájékoztatás birtokában hozzájárul a jelen szabályzat mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztatóban szereplő, és általa megadott személyes adatok az Adatkezelő általi, a Játék lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásának kezeléséhez. Ennek keretében a Versenyző különösen tudomásul veszi, hogy a személyes adatok az Adatkezelő adatbázisába kerülnek.

Cookie- (sütik) használatával kapcsolatos általános tájékoztató

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a www.metal-sheet.hu weboldalon sütiket használ.

Mik azok a cookie-k, sütik? Hogyan módosíthatók a beállítások?

A cookie egy rövid szöveges fájl, amit a webszerverünk elküld az érintett eszközére (legyen szó bármilyen számítógépről, mobiltelefonról vagy tabletről) és olvas vissza. Az ideiglenes (munkamenet vagy más néven session) cookie-k, amelyek automatikusan törlődnek az eszközéről, amikor a böngésző bezárásra kerül és vannak hosszabb élettartamú cookie-k, amelyek hosszabb ideig maradnak az Ön eszközén (ez függ az Ön eszközének beállításától is). Az Adatkezelő a www.metal-sheet.hu oldalon egyaránt alkalmaz személyes adatokat kezelő és személyes adatokat nem kezelő sütiket.

Az Adatkezelő által alkalmazott cookie-kal kapcsolatos további részletes információkat (a süti beállítások későbbi módosításának lehetőségére kiterjedően) a jelen Szabályzat mellékletét képező, a Cookie (süti) Tájékoztató tartalmaz, amely a honlapon érhető el.

Harmadik felek által használt sütik vonatkozásában a fentiekben jelzett egyes felületeken elhelyezett linkek/reklámok harmadik fél weblapjára vezetnek, melyek adatkezelése, beleértve esetleges süti használata kapcsán az adott szolgáltatónál tud tájékozódni, azokért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

3. Munkavégzésre vonatkozó alapvető biztonsági előírások

A munkavállaló kötelessége az információbiztonság területén az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, és az információs rendszert és elemeit az információbiztonsági tudatosság szem előtt tartásával használni.

A munkavállaló bármely személyes adatot kizárólag a munkáltató utasításának megfelelően kezelhet, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi.

A személyes adatokat kezelő munkavállaló köteles titoktartási nyilatkozatot tenni, amelyet a jogviszonya megszűnését követően is köteles betartani.

A munkavállaló a munkavégzés folyamatában, a munkaköri feladatai teljesítése során köteles gondoskodni arról, hogy az általa kezelt adatokat jogosulatlan személyek sem élőszóban, sem írásban sem más módon ne ismerhessék meg.

Minden munkavállalónak évente legalább egyszer részt kell vennie a munkáltató által szervezett, információbiztonsági tudatosságot fokozó információbiztonsági képzésen.

VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatokat érintő adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság ügyvezetője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatvédelmi incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ha

- az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés,
- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés,
- pénzügyi veszteség,
- a jó hírnév sérelme,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy
- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat; vagy ha
- az érintettek nem gyakorolhatják jogukat és szabadságaikat, vagy
- nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett; vagy ha
- olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint ha
- a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak; vagy ha

- személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából; vagy ha
- kiszolgáltató személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor; vagy ha
- az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki. (GDPR /75/)

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő Adatvédelmi Incidens Nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából vezet, amelyben kötelező rögzíteni minden adatvédelmi incidenst, minimum az alábbi tartalom szerinti részletezettséggel:

- az érintett személyes adatok körét
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
- az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő a fentiekén kívül nyilvántartást vezet az adatkezelés-megszüntetési kérelmekről, az érintetti és hatósági megkeresésekről, a marketing célú megkeresésekhez hozzájáruló érintettekről. Az Adatvédelmi Incidens Nyilvántartást, az érintettektől, valamint a felügyeleti hatóságtól érkező megkeresésekről szóló nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő vezeti, a marketinghozzájárulásokat tartalmazó nyilvántartásokat az Adatkezelő Marketing osztálya, az Adattovábbítási Nyilvántartást az Adatkezelő egyes adattovábbítási műveletekben érintett osztályai vezetik.

VIII. FEJEZET ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei az irányadók.

IX. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a Rendelet 37. cikkében meghatározott esetekben.

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Kijelölése esetén az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

X. FEJEZET – JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő fent megadott elérhetőségek valamelyikén élhetnek.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. iii.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

Honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekből elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.